

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п.КАРАСУ»
Черекского района Кабардино-Балкарской Республики**

**361811, КБР, Черекский район,
с.п.Карасу, ул.Школьная, 21**

**8(866)36 66 3 16
e-mail:karasusoch@mail.ru**

Приказ

О режиме работы школы на 2021 - 2022 учебный год

№	Дата составления
53	10.08.2021г.

В целях чёткой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Установить на 2021 – 2022 учебный год следующий режим работы школы: на период распространения новой коронавирусной инфекции дежурным учителям явиться в школу в 8ч. 00 мин. для проведения термометрии и обработки рук антисептиками работников школы и обучающихся на входе в школу с занесением в журнал (приложения-1,2,3) фамилий всех лиц с температурой 37,1 С и выше «в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий» лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, **ПОВЫШЕННОЙ ТЕМПЕРАТУРОЙ ТЕЛА**) должны быть **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
С целью минимизации контактов обучающихся распределить для проведения занятий обучающихся по учебным кабинетам: 1 класс-кабинет №1, 2 класс- кабинет №2, 3 класс- кабинет №4, 4 класс- кабинет №3, 5 класс- кабинет русского языка и литературы, 6 класс- кабинет математики, 7 класс-кабинет химии, 8 класс-кабинет истории, 9 класс- кабинет географии, 10 класс-кабинет балкарского языка и литературы, , 11 класс- кабинет физики.
- 2.** Во время уроков уборщикам производственных помещений проводить дезинфекцию ручек дверей, парт, подоконников и влажную уборку с применением обеззараживающих средств со сквозным проветриванием коридоров. Учебные кабинеты проветривать во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений и влажную уборку. В теплые дни проводить занятия при открытых форточках. Уроки физкультуры по возможности проводить на свежем воздухе. В санузлах и туалетных комнатах иметь в наличии мыло и кожные антисептики.
- 3.** Продолжительность учебной недели- в 1-4 классах 5 дней, в 5-11 классах -6 дней.
- 4.** Проводить учебные занятия в 1 – 11 классах в первую смену.
- 5.** Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе, с расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности.
- 6.** Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.

7. Допускать для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, или при условии их проведения следом за уроком физкультуры.
8. Допускать проведение сдвоенных уроков по основным предметам в 10 – 11 классах.
9. Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом, длительность практической работы на занятиях трудом в соответствии с возрастными особенностями, определенную СанПиНами.
10. Проводить внеклассную работу и кружковые занятия не ранее, чем через 30 минут после последнего урока.
11. Использовать для учащихся 1 класса режим обучения уроки по 35 минут в 1 полугодии и 40 минут начиная со 2 полугодия каждый. Обучение проводить без домашних заданий.
12. Начинать учебный день в 8 часов 30 минут.
13. Продолжительность уроков в 1 классе 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2 - 11 классах – 40 минут каждый. Продолжительность перемен: одна перемена после 3 урока 30 минут, остальные - по 10 минут каждая.
14. Определить расписание звонков на уроки и перемены для 1-11 классов:

№ урока	Классы	Начало урока	Конец урока	Месторасположение кабинетов
	1-2 (9 обучающихся)			
1		8 ⁴⁰	9 ²⁰	1 этаж, левое крыло
2		9 ³⁰	10 ¹⁰	
3		10 ⁴⁰	11 ²⁰	
		Динамическая пауза для 1 класса		
4		11 ³⁰	12 ¹⁰	
5		11 ²⁰	13 ⁰⁰	
	3-4 (14 обучающихся)			
1		8 ³⁰	9 ¹⁰	1 этаж, правое крыло
2		9 ²⁰	10 ⁰⁰	
3		10 ¹⁰	10 ⁵⁰	
4		11 ²⁰	12 ⁰⁰	
5		12 ¹⁰	12 ⁵⁰	
	5-8 (23 обучающихся)			
1		8 ⁴⁰	9 ²⁰	2 этаж, левое крыло
2		9 ³⁰	10 ¹⁰	
3		10 ³⁰	11 ¹⁰	
4		11 ²⁰	12 ⁰⁰	
5		12 ²⁰	13 ⁰⁰	
6		13 ¹⁰	13 ⁵⁰	
	9-11 (9 обучающихся)			
1		8 ³⁰	9 ¹⁰	2 этаж, правое крыло

2		9 ²⁰	10 ⁰⁰	
3		10 ²⁰	11 ⁰⁰	
4		11 ¹⁰	11 ⁵⁰	
5		12 ¹⁰	12 ⁵⁰	
6		13 ⁰⁰	13 ⁴⁰	
7		13 ⁵⁰	15 ³⁰	

**График
прибытия учащихся в МКОУ СОШ с.п. Карасу**

ВХОД №1			
№	Класс	Кол-во учащихся	Время входа в школу
1	11	4	8ч.13 мин.
2	10	3	8ч.14 мин.
3	9	2	8 ч.15мин.
4	8	5	8 ч.16 мин.
5	7	8	8ч.17 мин.
6	6	7	8ч 18 мин.
7	5	2	8 ч.20 мин.
8	4	5	8 ч. 21 мин.
9	3	9	8 ч.22 мин.
10	2	6	8ч.23 мин.
11	1	3	8ч.25 мин.

13. Проводить для учащихся 1 класса в середине учебного дня (3 урок) динамический час.
14. Вменить в обязанности дежурных обеспечение дисциплины учащихся, санитарного состояния помещений, сохранности школьного имущества.
15. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и на переменах учителями-предметниками и заведующими кабинетами.
16. Заканчивать дежурство в 14.30 проверкой санитарного состояния школы и учебных кабинетов.
17. Проводить влажную уборку здания школы 2 раза в день: после третьего урока и после занятий. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.
18. Запретить курение учеников и всех работников школы в здании и на территории школы.
19. Проводить занятия спортивных секций, кружков, спецкурсов только по расписанию, утверждённому директором школы.
20. Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы школы.
21. Допускать выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни только по предъявлении листка нетрудоспособности.

22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.
23. Проводить экскурсии согласно утверждённого директором школы списка учащихся и определению лица, ответственного за жизнь и здоровье детей.
24. Организовать в школьной столовой горячий завтрак для учащихся 1 – 4 классов и одноразовое питание для учащихся старших классов.
25. Определить следующий график работы школьной столовой:
2 перемена (10⁰⁰-10¹⁰), – учащиеся старших классов (буфетная продукция);
3 перемена (10⁵⁰-11²⁰) – учащиеся начальных классов (завтрак);
для детей с ОВЗ и детей-инвалидов завтрак на второй перемене (10⁰⁰-10¹⁰), обед после четвертого урока (12⁰⁰-12¹⁰).
26. Работа дошкольного подразделения с 8⁰⁰ч. до 18⁰⁰ч.
Тихий час с 13⁰⁰ч. до 15⁰⁰ч.
Определить график питания воспитанников Дошкольного подразделения.
Завтрак 8 ч. 30мин -9 ч. 00мин., обед 12ч. 00мин.- 13ч.00мин, полдник 15ч.15мин.
27. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
28. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
29. Внесение изменений в электронный классный журнал (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только администратор электронного журнала по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
30. Работа кружков, внеурочной деятельности и дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану школы, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 17 час.
31. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
32. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
33. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
34. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



Айшаев М.М.

Приложение 1

Журнал регистрации показаний термометрии работников МКОУ СОШ с.п.Карасу с данными температуры от 37,1 и выше и ответственных за ведение журнала для профилактики новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. сотрудника, проводившего измерение температуры	ФИО сотрудника с температурой 37,1 и выше	Температура сотрудника	Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры

Приложение 2

Журнал регистрации показаний термометрии обучающихся МКОУ СОШ с.п.Карасу с данными температуры от 37,1 и выше и ответственных за ведение журнала для профилактики новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. сотрудника, проводившего измерение температуры	ФИО обучающегося с температурой 37,1 и выше	Температура сотрудника	Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры

Приложение 3

Журнал регистрации показаний термометрии воспитанников дошкольного подразделения МКОУ СОШ с.п.Карасу с данными температуры от 37,1 и выше и ответственных за ведение журнала для профилактики новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. сотрудника, проводившего измерение температуры	ФИО воспитанника ДП с температурой 37,1 и выше	Температура сотрудника	Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры